

# Aanmeldingsformulier

Branchevereniging



<b>Naam organisatie</b>	
<b>Rechtsvorm organisatie</b>	
<b>Bezoekadres (i.v.m. audit)</b> <i>Adres</i> <i>Postcode en plaats</i>	
<b>Contactpersoon aanmelding</b> <i>Geslacht</i>  <i>Naam</i>  <i>Functie</i>  <i>Direct telefoonnummer</i>  <i>E-mail adres</i>	de heer/mevrouw
<b>Activiteiten van de organisatie</b>	Beschermingsbewind / Inkomensbeheer / Curatele / Mentorschap / Schuldhulpverlening
<b>Aantal lopende dossiers</b>	Bewind _____ dossiers  Inkomensbeheer _____ dossiers  Overig _____ dossiers
<b>Aanmelding t.b.v.</b>	rechtbank / lidmaatschap / rechtbank en binnen 6 maanden voor het lidmaatschap
<p>Ondergetekende, als tekenbevoegd persoon, meldt bovengenoemde organisatie aan bij de Branchevereniging voor Professionele Bewindvoerders en Inkomensbeheerders en verklaart:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– kennis te hebben genomen van de Kwaliteitsverordening van de BPBI;</li><li>– van mening te zijn te voldoen aan <b>alle</b> lidmaatschapseisen uit deze Verordening;</li><li>– minimaal 5 lopende dossiers (bewindvoering en/of inkomensbeheer) te beheren;</li><li>– dat alle bewindvoerders en volledige inkomensbeheerders in de organisatie beschikken over een HBO-diploma (bachelor).</li></ul>	
<b>Beslissingsbevoegde</b> <i>Naam</i> <i>Functie</i>	
<b>Datum</b>	
<b>Handtekening</b>	

# Aanmeldingsformulier



De volgende informatie is t.b.v. onze website en financiële administratie

<b>Postadres</b> <i>Postbus of adres</i> <i>Postcode en plaats</i>		
<b>Provincie(s) werkzaam</b>		
<b>Contactpersoon</b> <i>optioneel</i>	<input type="radio"/> De heer <input type="radio"/> Mevrouw	
<b>Algemeen telefoonnummer</b>		
<b>Algemeen E-mailadres</b>		
<b>Website organisatie</b>		
<b>Mailadres t.b.v. facturatie</b>		

## **BELANGRIJK**

Samen met een volledig ingevuld aanmeldingsformulier dienen de volgende stukken te worden aangeleverd:

1. Kopie Inschrijving bij de Kamer van Koophandel
2. Ondernemingsplan
3. CV's van alle bewindvoerders en volledige inkomensbeheerders
4. Akte van oprichting / samenwerkingsovereenkomst / statuten (indien van toepassing)
5. Voor bestaande organisatie:
  - jaarrekening
  - accountantsverklaring (samenstellingsverklaring of beoordelingsverklaring)

Voor startende organisatie:

- openingsbalans
- financieringsplan
- resultatenprognose

Een volledig pakket kunt u per post sturen naar het BPBI Verenigingsbureau, Dorpsstraat 24 ab, 2912 CB te Nieuwerkerk aan den IJssel.