

**Vacature BEWINDVOERDER** -eventueel assistent- bij Amos bewindvoering

te 's-Hertogenbosch. 20 – 36 uur

De werkzaamheden vinden met name vanuit het kantoor te 's-Hertogenbosch plaats. Functie-eisen: • VEREIST: HBO diploma (SJD Sociaal Juridische Dienstverlening, MW, HEAO, of gelijkwaardig) of MBO 4 diploma met minimaal 1 jaar bewindvoerderskantoor ervaring.

- Voldoen aan de eisen van de wet en de branchevereniging m.b.t. bewindvoerders.
- Zeer vaardig, efficiënt en effectief in de digitale verwerking van documenten.
- Goede beheersing van de Nederlandse taal (zowel mondeling als schriftelijk)
- Accuraat, efficiënt en effectief in alle werkzaamheden. Zeer planmatig, juiste prioriteiten kunnen stellen. Sterk analytisch en een goede oordeelsvorming.
- In het kleine team ondersteuning bieden bij de behandeling van alle dossiers in zowel inhoudelijke en procesmatige zin.
- Goed kunnen samenwerken, maar vooral ook alleen.
- Stressbestendig, vanwege ook zeer wisselende werkdruk en specifieke relaties, hierin tijdlijnen respecteren.
- Gezien allergie een niet roker
- Ervaring met bij grote voorkeur **ONVIEW** of 2Work, Stratech, Smart FMS, e.d.

Amos bewindvoering –lid BPBI- verricht sinds meer dan 10 jaar professioneel bewindvoeringen, mentorschappen en curatele zaken.

Aantal uren: Groeifunctie voor in eerste instantie bij start van 20 uur – 36 per week (dagen in nader overleg).

Betreft een veelzijdige en afwisselende groeifunctie in een dynamische werkomgeving, waarin een informele werksfeer, collegialiteit, flexibiliteit maar ook hard en serieus werken centraal staat. Je maakt kennis met zeer afwisselende dossiers. Hoge mate van vrijheid in handelen. Salariëring afhankelijk van leeftijd, werkervaringen en opleidingen. Vergoeding te behalen vereiste jaarlijkse PE punten. Standplaats 's-Hertogenbosch. Fijne werklocatie / plek in kleinschalig nieuw kantoor. Voorkeur voor woonachtig zijn in de regio. Geïnteresseerd? Mail dan naar [beschermingsbewindvoering@xs4all.nl](mailto:beschermingsbewindvoering@xs4all.nl) met uitgebreide motivatie, en Curriculum Vitae.