

Vacature BEWINDVOERDER bij Amos bewindvoering te 's-HERTOGENBOSCH per Januari 2018

28 – 36 uur

Voor mensen die daartoe zelf niet in staat zijn ben je de spin in het web voor het beheer van het inkomen, goederen, vermogen en mogelijk schuldenbeheer.

Je communiceert vanuit het kleine professionele kantoor voor en met de cliënt, met instanties en leveranciers van producten en diensten. Je werkt snel maar ook accuraat, doortastend en zorgvuldig. Je bent in staat om daadkrachtig en rustig, zelfstandig alle vaak zeer gevarieerde doch ook complexe situaties onder soms stevige werkdruk op te lossen. De werkzaamheden vinden met name vanuit het kantoor te 's-Hertogenbosch plaats.

Functie-eisen:

- **VEREIST:** Minimaal HBO diploma (SJD Sociaal Juridische Dienstverlening of gelijkwaardig)
- Relevante bewindvoerders, professionele schuldhulpverlening dan wel sociaal-juridische werkervaring
- Kennis van de sociale kaart en sociale juridische zekerheid.
- Voldoen aan de eisen van de wet en de branchevereniging m.b.t. bewindvoerders.
- Benodigde competenties en vaardigheden.
- Administratief uitstekend onderlegd!
- Up to date parate kennis en ervaring van en met Windows 10 en Microsoft Office 2010, 2013, 2016, Office 365.
- Zeer vaardig, efficiënt en effectief in de digitale verwerking van documenten.
- **Uitmundend ontwikkelde contactuele eigenschappen**
- **Goede beheersing van de Nederlandse taal (zowel mondeling als schriftelijk)**
- Als zelfstandig professional kunnen functioneren
- **Klantgericht doch ook resultaatgericht en sociaal - juridisch omgevingsbewust**
- Snel flexibel kunnen schakelen, snelheid van begrip in onverwachte situaties.
- Integer en betrouwbaar (VOG vereist).
- **Accuraat, efficiënt en effectief in alle werkzaamheden. Zeer planmatig, juiste prioriteiten kunnen stellen. Sterk analytisch en een goede oordeelsvorming.**
- In het kleine team ondersteuning bieden bij de behandeling van alle dossiers in zowel inhoudelijke en procesmatige zin.
- Bijdragen aan een verdere professionalisering van Amos bewindvoering.
- **Goed kunnen samenwerken, maar vooral ook alleen.**
- Stressbestendig, vanwege ook zeer wisselende werkdruk en specifieke relaties, hierin tijdlijnen respecteren.
- Dus stevig in de schoenen staan.
 - Representatief.
- Rijbewijs B en zelfstandig vervoer (in later stadium)
 - Gezien allergie een niet roker
- Financiële en fiscale basiskennis

Ervaring met bij grote voorkeur **Onview** of 2Work, Stratech, Smart FMS, Allegro of Opera vereist.

Vastleggen van de procesvoortgang in systemen (Onview en EXCEL) is van groot belang.

Over Amos bewindvoering:

Amos bewindvoering –lid BPBI- verricht sinds meer dan 10 jaar professioneel bewindvoeringen, mentorschappen en curatele zaken. Er wordt samengewerkt binnen een groot netwerk van intermediairs, gemeenten, (krediet)banken, zorginstellingen, deurwaarders, uitkeringsinstanties en collega kantoren.

Amos bewindvoering onderscheidt zich door investering in de relatie met ook de mens achter de cliënt en eventuele zorg- verlener / intermediair.

Aantal uren:

Functie voor in eerste instantie bij start van 28 uur – 32 per week (maandag tot en met vrijdag). Beschikbaarheid voor meer uren in nabije toekomst afhankelijk van het bedrijfsresultaat gewenst.

Wat heeft Amos bewindvoering u te bieden?

Een veelzijdige en afwisselende groeifunctie in een dynamische werkomgeving, waarin een informele werksfeer, collegialiteit, flexibiliteit maar ook hard en serieus werken centraal staat. Je maakt kennis met zeer afwisselende dossiers. PE punten.
Hoge mate van vrijheid in handelen.

Salariëring afhankelijk van leeftijd, werkervaringen en opleidingen. Vergoeding te behalen vereiste jaarlijkse PE punten.

Standplaats 's-Hertogenbosch. Fijne werklocatie / plek in kleinschalig nieuw kantoor, met zeer gemotiveerde en geëngageerde collega. Voorkeur voor woonachtig zijn in de regio.

Geïnteresseerd?

Mail dan naar via zeilboot1@xs4all.nl met uitgebreide motivatie, foto en Curriculum Vitae.