

Vacature Budgetbeheerder (24 uur)

Voor ons kantoor in Purmerend zoeken wij per heden een (ervaren) budgetbeheerder/inkomensbeheerder.

Wat houdt het werk in?

Je bent verantwoordelijk voor een eigen caseload en verricht hiervoor alle financiële en administratieve handelingen. Je communiceert zelfstandig met instanties zoals schuldeisers, gemeenten, cliënten en zorgverleners.

Wat zijn de verantwoordelijkheden?

- Telefonische gesprekken en contacten op locatie met cliënten
- Houden van intakegesprekken en adequate verwerking van de gegevens
- Zorg dragen voor de financiële administratie van de cliënt
- Inzicht geven over de voortgang aan cliënt en bevoegde derden

Wat bieden wij jou?

- Goede salariering en secundaire voorwaarden conform CAO Sociaal Werk schaal 6 vanaf € 2.193,00 - € 3.076,00 bruto bij fulltime (36 uur)
- 8 procent vakantiegeld
- Dertiende maand
- Ontwikkelingsmogelijkheden op basis van opleidingen en trainingen

Deze functie vereist van jou:

- Minimaal afgeronde MBO opleiding in passende richting
- Ervaring en affiniteit met cliënten en verwijzers uit diverse zorgsectoren
- Ervaring en kennis van de financiële begeleiding van een huishouden
- Relevante juridisch/financiële werkervaring
- Bekendheid met 2work is een pre
- Rijbewijs is gewenst

Zijn dit jouw kwaliteiten?

- Snel kunnen schakelen
- Stressbestendig
- Accuraat
- Goede contactuele eigenschappen

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met mevr. L. Spruijt;

telefonisch: 0299 – 434310 (ma tm don van 9-12 uur)

via mail: l.spruijt@hum-inkomensbeheer.nl

Sollicitaties, bestaande uit een motivatie en een curriculum vitae, ontvangen wij graag per mail.