

CODE GOED BESTUUR BPBI

Principe

De Branchevereniging van Professionele Bewindvoerders en Inkomensbeheerders kent een structuur die als volgt is opgebouwd. Er is een Algemene Ledenvergadering (hierna: ALV), een bestuur en een Verenigingsbureau (hierna: VB). De verhouding tussen deze drie entiteiten is, respectievelijk wordt vastgelegd in de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en een Directiestatuut. Verder zijn er bepalingen omtrent afstemming van bevoegdheden tussen deze drie entiteiten te vinden in de Kwaliteitsverordening BPBI, zoals vastgesteld op 16 juni 2011.

Algemeen

De Algemene Ledenvergadering, het Bestuur en het Verenigingsbureau van de BPBI achten zich (maatschappelijk) verantwoordelijk voor een adequate Code Goed Bestuur binnen de vereniging.

Het bestuur geeft jaarlijks bij de presentatie van het jaarverslag/de jaarrekening aan of invulling is gegeven aan de in deze code opgenomen bepalingen en geeft daarbij met redenen omkleed de gevallen aan waarbij dit niet is gebeurd. Besluiten tot afwijking van de code worden onmiddellijk op de website van de BPBI geplaatst.

Het bestuur is belast met het besturen van de BPBI hetgeen onder meer inhoudt dat hij verantwoordelijk is voor de realisatie van de doelstellingen van de vereniging zoals vastgesteld door de ALV. Verantwoording naar de ALV vindt plaats via de minimaal twee keer per jaar te houden vergaderingen van de ALV.

Het bestuur richt zich bij de vervulling van zijn taak naar het belang van de BPBI en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van de afzonderlijke leden, hun cliënten en andere belanghebbenden af.

Het bestuur verschaft de ALV gevraagd en ongevraagd alle relevante informatie.

Het bestuur is verantwoordelijk voor de naleving van alle relevante wet- en regelgeving, het beheersen van de risico's verbonden aan de activiteiten van de BPBI en het financieel beleid van de vereniging.

Behoudens en onverminderd het bepaalde in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de BPBI gelden de volgende bepalingen.

1.

In het jaarverslag behorend bij de jaarrekening brengt het bestuur beredeneerd verslag uit over de werkzaamheden tijdens het verslagjaar. Daarbij wordt ook ingegaan op in deze code genoemde aspecten. Onderdeel daarvan vormt een beschrijving van de voortgang van de activiteiten en de mate waarin de resultaten en prestaties als gevolg van externe omstandigheden en variabelen zijn beïnvloed.

2

Het bestuur zorgt dat werknemers zonder gevaar voor hun rechtspositie de mogelijkheid hebben te rapporteren aan het bestuur of aan een door hem aangewezen functionaris over vermeende onregelmatigheden van algemene, operationele en financiële aard binnen de BPBI. Vermeende onregelmatigheden die het functioneren van bestuursleden betreffen, worden gerapporteerd aan de voorzitter van het bestuur. Ingeval het om zaken gaat die de voorzitter betreffen, worden ze gemeld bij de secretaris van het bestuur.

3

Een bestuurslid vervult geen nevenfuncties van commerciële of niet-commerciële aard die ongewenst zijn met het oog op een goede vervulling van zijn functie als bestuurslid van de BPBI. Alle nevenfuncties van een bestuurslid al dan niet uit hoofde van zijn functie als bestuurslid van de BPBI worden door het bestuurslid aan de ALV kenbaar gemaakt via het alleen voor leden toegankelijk deel van de website van de BPBI.

Gelet op het feit dat de bestuursleden, met uitzondering van de voorzitter, ook lid zijn van de BPBI, verlopen de contacten met de pers via of onder verantwoordelijkheid van de onafhankelijk voorzitter, geen lid zijnde van de BPBI. De overige bestuursleden, die tevens lid zijn van de BPBI, houden bij openbare uitingen zoals in de pers of via bijvoorbeeld een opiniestuk, rekening met hun positie. Als zij zich uiten als bestuurslid van de BPBI, wordt vooraf toestemming gevraagd van de voorzitter. Treden zij op of uiten zij zich als lid van de BPBI/bewindvoerder dan wordt dit bij de desbetreffende uiting voldoende duidelijk gemaakt.

4

Van elk bestuurslid wordt in het jaarverslag opgave gedaan van geslacht, leeftijd, tijdstip eerste benoeming en de lopende termijn waarvoor hij is benoemd.

5

De bestuursleden ontvangen voor hun werkzaamheden geen bezoldiging. Slechts de voorzitter ontvangt een vergoeding. De hoogte daarvan wordt door het bestuur bepaald en dit besluit wordt door de ALV via vaststelling van begroting en jaarrekening bekrachtigd. Alle bestuursleden hebben in voorkomende gevallen recht op vergoeding van werkelijk gemaakte reis- en andere kosten, gemaakt in het belang en ten behoeve van de BPBI. De bedragen zijn afgestemd op de gebruikelijke normen en bij de bepaling van de hoogte van de onkostenvergoeding worden de relevante bepalingen uit de belastingwetgeving gerespecteerd.

6

Elke vorm en schijn van belangenverstremgeling tussen de BPBI en het bestuurslid wordt vermeden. Er worden geen besluiten genomen waarbij tegenstrijdige belangen en/of voordelen van bestuursleden spelen die van materiële betekenis zijn voor de BPBI en/of voor het desbetreffende bestuurslid.

7

Een bestuurslid zal niet in concurrentie met de BPBI treden, geen (substantiële) schenkingen van de BPBI voor zichzelf, voor zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, of bloed- of aanverwanten vorderen of aannemen. Hij zal ten laste van de BPBI zichzelf en/of derden geen ongerechtvaardigde voordelen verschaffen.

Hij zal geen zakelijke kansen die aan de BPBI toekomen voor zichzelf of voor zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, bloed- of aanverwanten benutten.

8

Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang dat van materiële betekenis is voor de BPBI en/of voor de betreffende bestuurslid terstond aan het bestuur en verschaft daarover alle relevante informatie, inclusief de voor de situatie relevante informatie inzake zijn echtgenoot, geregistreerde partner of een andere levensgezel, en bloed- en aanverwanten.

Het bestuur besluit buiten aanwezigheid van het betrokken bestuurslid of sprake is van een tegenstrijdig belang. Een tegenstrijdig belang bestaat in ieder geval wanneer de BPBI voornemens is een transactie aan te gaan met een rechtspersoon:

- 1) waarin respectievelijk waarbij een bestuurslid persoonlijk een materieel financieel belang heeft;
- 2) waarvan een bestuurslid een familierechtelijke verhouding heeft met een bestuurslid van de BPBI;
- 3) waarbij een bestuurslid van de BPBI een bestuurs- of toezichthoudende functie vervult.

In gevallen van twijfel legt het bestuur de kwestie aan de ALV voor.

Een bestuurslid neemt niet deel aan de discussie en de besluitvorming over een onderwerp waarbij het bestuurslid een tegenstrijdig belang heeft.

9

Het bestuur besluit op basis van collegialiteit en dus zo mogelijk op basis van algemene stemmen. Bestuursbesluiten die niet met algemene stemmen worden genomen en waar tegenstrijdige belangen van bestuursleden spelen, worden via e-mail ter kennis gebracht van de leden. Dergelijke besluiten worden bovendien gepubliceerd in het jaarverslag met vermelding van het tegenstrijdig belang en de verklaring dat de relevante bepalingen in deze bestuurscode zijn nageleefd.

10

De ALV heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de algemene gang van zaken binnen de BPBI. De ALV richt zich bij de vervulling van de taak naar het belang van de BPBI en weegt daartoe de in aanmerking komende belangen van de BPBI, haar leden, andere betrokkenen en het algemeen belang af. De ALV is verantwoordelijk voor de kwaliteit van haar eigen functioneren.

11

Het toezicht van de ALV op het bestuur omvat tenminste:

- De uitgezette strategie van de BPBI en de risico's verbonden aan de activiteiten;
- De realisatie van de doelstellingen van de BPBI;
- De opzet en de werking van eventuele interne risicobeheersings- en controlemechanismen;
- het (meerjaren-) beleidsplan en het (financiële) jaarverslag.

12

De ALV heeft een eigen verantwoordelijkheid om van het bestuur alle informatie te verlangen die zij nodig heeft om de taak als toezichthoudend orgaan goed te kunnen uitvoeren. Het bestuur verstrekt de ALV tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens.

Gewijzigd vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering van de BPBI op 5 december 2011

Secretaris,

J.M. Schaeffer

Voorzitter,

J.J. Mastwijk